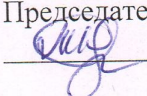


Беркова
Татьяна
Александровна

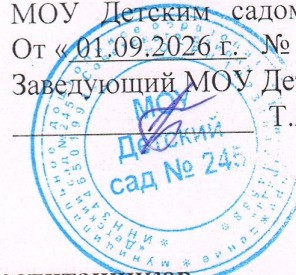
Подписан цифровой подписью: Беркова
Татьяна Александровна
DN: О=МОУ Детский сад № 245, CN=
Беркова Татьяна Александровна, E=
dou245@volgadm.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.09.11 16:40:33+0300
Формат: PDF/A-1b (ISO 19005-2:2011)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 245 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО
Советом Детского сада
Протокол от «01» 09.2026 г. №3

Председатель Совета МОУ
 М.В.Волошенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ Детским садом
От «01.09.2026 г.» № 135
Заведующий МОУ Детским садом
Т.А.Беркова



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 245 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 Советского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 245, Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 (далее - СП 2.4.2. 4283-26), СП 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (далее - СП 2.3/2.4.4282-26), Уставом и другими локальными актами МОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ Детский сад № 245, принимаются советом Учреждения на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом
- 2.2. Учреждения. МОУ Детский сад № 245 работает в режиме: полного дня (12-часового пребывания); пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей: в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания); в режиме кратковременного пребывания (до 4 часов в день). В режиме круглосуточного пребывания (24 –х часовом)
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.6. Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2. 4283-26)..
- 2.7. Прием детей в Учреждения осуществляется с 7.00 до 8 часов 00 минут
- 2.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать обучающихся из Учреждения в соответствии с установленным режимом: группы общеразвивающей направленности до 19 часов 00 минут.
- 2.9. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Условия посещения воспитанников ДОО.

- 3.2. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии), ежедневно проводящие термометрию воспитанников индивидуальными личными маркированными термометрами либо бесконтактным термометром при приеме и уходе воспитанников с занесением данных в журнал;
- 3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временноразмещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В обязанность родителей также входит незамедлительное уведомление воспитателя группы либо руководителя учреждения о заболевании ребенка и собственном заболевании в случае диагноза (COVID-19) и других диагнозов.

3.6. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателям заранее.

3.8. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить медицинскую справку установленного образца государственных муниципальных учреждений здравоохранения с указанием данных о состоянии здоровья

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Детский сад № 245 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МОУ Детского сада № 245.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МОУ Детского сада № 245.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию МОУ Детского сада № 245 на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада № 245.

6. Организация питания воспитанников

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Контроль организации питания воспитанников возлагается на учреждение.
- 6.3. Питание в МОУ Детском саду № 245 осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в МОУ Детском саду № 245 составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, и вывешивается на информационном стенде, в разделе группы размещается меню текущего дня.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ Детском саду № 245, при 12-часовом пребывании устанавливается 4 кратный прием пищи, при 24-часовом пребывании устанавливается 6 кратный прием пищи.
- 6.6. Контроль над качеством питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока возлагается на медицинский персонал учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МОУ Детского сада № 245 в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МОУ Детского сада № 245 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют техническому регламенту «О безопасности игрушек» ТР ТС 008/2011.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ Детского сада № 245 (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников.

8.1. МОУ Детский сад № 245 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МОУ Детский сад № 245, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МОУ Детском саду № 245 основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МОУ Детского сада № 245 не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.3 Дисциплина в МОУ Детском саду № 245, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МОУ Детского сада № 245 в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МОУ Детского сада № 245, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Положение действует до замены новым.

Положение составлено старшим воспитателем Тепикиной И.Ф.